



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه بناب

راهنمای ثبت نام در سامانه آموزشی سما

دانشجوی محترم قبولی شما در دانشگاه بناب را تبریک میگوییم.

جهت انجام ثبت نام الکترونیکی و صدور کد رهگیری و شماره دانشجویی به ترتیب ذیل اقدام کنید.

به آدرس سامانه آموزشی سما دانشگاه بناب (<https://sama.ubonab.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>) مراجعه نمایید.

ورود به سیستم

نوع کاربری : دانشجویان جدید ورود

کد ملی :

کلمه عبور(شماره داوطلبی):

ورود به سیستم

نگارش : (۹۹۰۲)

سیستم مدیریت آموزش سما / گروه آموزشی سما

اطلاعیه

برای مشاهده دروس ارائه شده مهمانی در نیمسال اینجا کلیک کنید.

لطفا برای استفاده بهینه از آخرین نسخه مرورگرهای IE یا Firefox استفاده نمایید. نسخه مرورگرها را از لینکهای زیر دریافت کنید.

در این بخش نوع کاربری را دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید و سپس با وارد کردن کد ملی به عنوان کد کاربری و شماره داوطلبی به عنوان کلمه عبور اقدام نمایید.

پس از این بخش وارد صفحه کاربری خود خواهید شد.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما دانشگاه بناب

فرم اطلاعات شناسنامه

اطلاعات داوطلب

شماره دانشجویی	نام خانوادگی پذیرفته شده	نام پذیرفته شده
نام پدر : مقصود	شماره شناسنامه	کد ملی
شماره داوطلبی : 0	تاریخ امروز : 1399/08/06	تاریخ آخرین بروزرسانی : (10:00), (1399/08/06)

وضعیت اطلاعات : تکمیل نشده

توجه : * برای تکمیل فرایند ثبت اطلاعات را ویرایش نموده و بعد از تأیید ذخیره کنید. * برای دریافت کد رهگیری به مرحله بعد بروید.

★ فیلدهای ستاره دار می بایست توسط داوطلب پذیرفته شده حتما تکمیل گردد، تا اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه ذخیره شوند.

مرحله بعدی مرحله قبلی انصراف ذخیره

نام خانوادگی : [نام خانوادگی] در صورت مغایرت نام خود با آموزش تماس بگیرید

نام : [نام] در صورت مغایرت نام خانوادگی خود با آموزش تماس بگیرید

اطلاعات داوطلبان

- فرم اطلاعات شناسنامه ای
- فرم اطلاعات آموزشی
- فرم اطلاعات تکمیلی
- فرمهای آموزشی
- مدارک درخواست شده
- مدارک ارسال شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- صور کد رهگیری
- چاپ اطلاعات ثبت نام شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- راهنمای سیستم
- صفحه اصلی
- خروج

در قسمت اطلاعات داوطلبان نسبت به تکمیل فرمهای اطلاعات داوطلبان به صورت آنلاین اقدام نمایید.

دقت نمایید که موارد ستاره دار را حتما به صورت صحیح و دقیق تکمیل کنید. پس از ذخیره به مرحله بعدی بروید.

پس از تکمیل اطلاعات داوطلبان وارد پنل فرمهای آموزشی خواهید شد.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما دانشگاه بناب

دریافت فرمهای درخواست شده ...

اطلاعات داوطلب

شماره دانشجویی : 99357031	نام خانوادگی پذیرفته شده : عیسی خانی	نام پذیرفته شده : سجاد
نام پدر : مقصود	شماره شناسنامه : 1680296841	کد ملی : 1680296841
شماره داوطلبی : 0	تاریخ امروز : 1399/08/06	تاریخ آخرین بروزرسانی : (19:06), (1399/08/06)

دریافت فرمهای درخواست شده ...

توجه : * فرمهای زیر را پس از دریافت (download) تکمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه همراه داشته باشید.

مرحله قبلی مرحله بعدی

ردیف	عنوان فرم	حجم فایل	تاریخ دریافت فایل	دریافت فایل
1	فرم ثبت نام کارشناسی	293.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
2	فرم شماره 1	438.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
3	فرم شماره 5	584.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
4	فرم 4	618.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
5	فرم تعهد تحویل مدارک	89.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت

مرحله قبلی مرحله بعدی

اطلاعات داوطلبان

- فرم اطلاعات شناسنامه ای
- فرم اطلاعات آموزشی
- فرم اطلاعات تکمیلی
- فرمهای آموزشی
- دریافت فرمهای آموزشی
- ارسال فرمهای آموزشی
- مدارک درخواست شده
- مدارک ارسال شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- صور کد رهگیری
- چاپ اطلاعات ثبت نام شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- راهنمای سیستم
- صفحه اصلی
- خروج

در این قسمت فرمهای قرار داده شده را پرینت نموده و پس از تکمیل آن‌ها به همراه سایر مدارک درخواستی از طریق پست پیشتاز به

آدرس اعلام شده در اطلاعیه ثبت نام ارسال نمایید.

سپس وارد پنل "مدارک درخواست شده" شوید.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

دانشگاه بناب

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اطلاعات داوطلبان

فرم اطلاعات شناسنامه ای

فرم اطلاعات آموزشی

فرم اطلاعات تکمیلی

فرمهای آموزشی

دریافت فرمهای آموزشی

مدارک درخواست شده

ارسال تصاویر درخواست شده

مدارک ارسال شده

نمایش تصاویر ارسال شده

چاپ فرمهای درخواستی

صدور کد رهگیری

چاپ اطلاعات ثبت نام شده

چاپ فرمهای درخواستی

راهنمای سیستم

صفحه اصلی

خروج

توجه:

- تصویر مورد نظر باید با فرمت JPEG ارسال شود.
- حجم (size) فایل نباید از 300KB بیشتر باشد.
- از ارسال عکسهای با کیفیت (resolution) خیلی بالا خودداری کنید.
- در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمائید تصویر پشت و روی کارت ملی را اسکن کرده و بصورت یک فایل یکجا ارسال نمائید.
- در صورت عدم تطابق عکس ارسالی با عکس مورد نظر اندازه آنرا را استاندارد نموده و دوباره ارسال نمائید.

مرحله قبلی مرحله بعدی

از انتخاب و ارسال فایلهای دارای کلمات فارسی خودداری نمائید

معاونت آموزشی/تصویر :: گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی

No file chosen Choose File

گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی :

ارسال - < گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی

اجباری

معاونت آموزشی/تصویر :: رسید تاییدیه پایان دوره پیش دانشگاهی با دیپلم نظام جدید

No file chosen Choose File

رسید تاییدیه پایان دوره پیش دانشگاهی با دیپلم نظام جدید :

ارسال - < رسید تاییدیه پایان دوره پیش دانشگاهی با دیپلم نظام جدید

اجباری

معاونت آموزشی/تصویر :: گواهی موقت دوره سه سال متوسطه

No file chosen Choose File

گواهی موقت دوره سه سال متوسطه :

ارسال - < گواهی موقت دوره سه سال متوسطه

اجباری

در این قسمت نسبت به ارسال فرمهای ذیل با فرمت jpeg اقدام کنید:

توجه داشته باشید در صورت نبود مدرک درخواست شده فرم تعهد تحویل مدارک را بارگذاری کنید.

۱- گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت گواهی دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۲- رسید تاییدیه تحصیلی پایان دوره پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت رسید تاییدیه تحصیلی گواهی دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۳- گواهی موقت دوره سه ساله متوسطه (داوطلبان نظام جدید در این قسمت گواهی دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۴- فرم ۶۰۲ مخصوص داوطلبان نظام جدید (داوطلبان نظام قدیم در این قسمت ریز نمرات دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۵- کارنامه دوره پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت ریز نمرات دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۶- تصویر شناسنامه

۷- کارت ملی به صورت پشت و رو

- ۸- مدرک دیپلم (مشترک برای داوطلبان نظام جدید و نظام قدیم)
- ۹- کارنامه دیپلم (مشترک برای داوطلبان نظام جدید و نظام قدیم)
- ۱۰- تصویر کارت پایان خدمت و یا فرم وضعیت نظام وظیفه دریافت شده از محل تحصیل

پس از این مرحله وارد پنل مدارک ارسال شده خواهید شد.

The screenshot shows the 'University of Benab' portal. At the top, there's a header with the university's name in Persian and English. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Home', 'About Us', 'Contact Us', etc. The main content area is titled 'Documents' (مدارک) and contains a table with the following columns: 'Document Name' (نام سند), 'Status' (وضعیت), and 'Action' (عملیات). The table lists several documents, including 'National ID Card' (کارت ملی), 'High School Diploma' (کارنامه دیپلم), and 'Military Service Card' (کارت پایان خدمت). The 'Status' column for these documents shows 'Submitted' (ارسال شده). The 'Action' column has a 'Delete' (حذف تصویر) button. Below the table, there's a large logo of the University of Benab and a sidebar with navigation links.

در این قسمت می توانید تصویر مدارکی را که ارسال کرده اید مشاهده کنید و در صورت مغایرت و یا اشتباه نسبت به حذف تصویر و ارسال دوباره از قسمت ارسال تصاویر درخواست شده اقدام نمایید.

پس از این مرحله وارد قسمت چاپ فرمهای درخواستی خواهید شد که پس از پرینت این فرمها و تایید اطلاعات نسبت به ارسال پستی این فرمها اقدام نمایید.

نام پدر : مسعود	شماره شناسنامه : ۱۳۹۹/۰۸/۰۶	تاریخ آخرین بروزرسانی : (19:06), (1399/08/06)
شماره داوطلبی : 0	تاریخ امروز : 1399/08/06	

وضعیت اطلاعات : نمایش عکسهای ارسال شده

داوطلب گرامی شماره دانشجویی شما **99357031** می باشد

بعد از مراجعه به دانشگاه و تأیید اطلاعات فوق توسط آموزش شما بعنوان دانشجو در سیستم شناسایی خواهید شد

داوطلب گرامی دقت کنید :: در صورتیکه کد رهگیری صادر شده و جاب گردد دیگر مجاز به تغییر اطلاعات نیستید

در صورتیکه از تغییر و ثبت اطلاعات در فرمهای سیستم مطمئن هستید می توانید کد رهگیری و اطلاعات را جاب کنید

در حفظ و نگهداری فرمهای جاب شده تا روز حضور در دانشگاه دقت نمایید

مرحله قبلی مرحله بعدی

فرم پرسشنامه عمومی دانشجو 1 فرم پرسشنامه عمومی دانشجو 2

برگ تحصیلی معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول (سه نسخه)

تعهدنامه انضباطی دانشجویان

تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات (سه نسخه)

در این قسمت شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد.

توجه داشته باشید که پس از مرحله چاپ فرمهای درخواست، مرحله صدور کد رهگیری می باشد که پس از این مرحله دیگر امکان ویرایش هیچ کدام از اطلاعات ثبت شده خود را نخواهید داشت. در واقع این مرحله به معنای تایید نهایی اطلاعات ثبت شده شما می باشد.

تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات (سه نسخه)

چاپ و صدور کد رهگیری

دانشجوی گرامی در صورتیکه فرمهای فوق را به تعداد خواسته شده پرینت گرفته اید، کد رهگیری را چاپ کرده و همراه خود داشته باشید

فرم اطلاعات شناسنامه ای فرم اطلاعات آموزشی فرم اطلاعات تکمیلی فرم اطلاعات بنگان فرم اطلاعات اتباع خارجی

محل صدور شناسنامه : بناب

(1) : شماره شناسنامه : 1680296841

(2) : شماره سریال شناسنامه : 112الف-354

(3) : روز تولد : 12

(4) : ماه تولد : 1

(5) : سال تولد : 1381

(6) : حوزه محل صدور شناسنامه : بناب

(7) : تاریخ صدور شناسنامه : 1381

(8) : استان تولد : آذربایجان شرقی

(9) : شهر تولد : بناب

(10) : بخش تولد : مرکزی

(11) : وضعیت نظام وظیفه : مشمول است و دفرجه دارد

(12) : دین : اسلام

البته در این قسمت می توانید قبل از چاپ نسبت به صحت اطلاعاتی که ثبت کرده اید مطمئن شوید. پس از صدور کد رهگیری از این صفحه پرینت گرفته و جهت ارسال از طریق پست اقدام نمایید.