|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | بسمه تعالی  مقررات و تعهد نامه انضباطی اسکان در سرای دانشجویی دانشگاه بناب  اینجانب .............................. فرزند ................. متولد ................... دارای شماره شناسنامه ......................... صادره از ................. دانشجوی رشته ............... ورودی .......... وضعیت تاهل .......... شماره تلفن همراه ...............................تلفن منزل ....................... شماره تماس پدر: ........................... شماره تماس مادر:......................................آدرس محل سکونت.............................................  کلیه قوانین و مقررات مربوط به سرای دانشجویی را پذیرفته و خود را ملزم به رعایت آن می دانم. در غیر اینصورت قبول می نمایم تا ضمن محرومیت از سرای دانشجویی طبق قوانین انضباطی با اینجانب برخورد گردد.  **الف- قوانین و مقررات عمومی سرای دانشجویی:**  **ماده 4)** در ابتدای سکونت در سرای دانشجویی چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات باشد طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می‌شود و در موقع تخلیه طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت کسری لوازم آن به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود. **ماده 6)** تامین لوازم شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده خود دانشجو می باشد و مدیریت سرای دانشجویی هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد. **ماده 8)** دانشجو حق نگهداری واستفاده از اشیاء و لوازم عمومی سرای دانشجویی را در اتاق مسکونی خود ندارد. **ماده 9)** هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و مدیریت سرای دانشجویی در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد. **ماده10)** دانشجوی ساکن در سرای دانشجویی مجردی حق طبخ غذا در اتاق مسکونی خود را ندارد. **ماده 11 )** تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجو بدون اجازه کتبی اداره امور سرای دانشجوییها ممنوع است. **ماده 12)** دانشجو مکلف به رعایت قوانین و حفظ بهداشت و پاکیزگی معابر و اماکن عمومی سرای دانشجویی می‌باشد. **ماده 13)** دانشجویان حق استفاده از وسایل برقی پر مصرف در محیط اتاق را ندارند. **ماده 14)** در صورتیکه در امور تاسیساتی اتاقهای مسکونی سرای دانشجویی و اماکن عمومی ساختمان نظیر حمام، سرویس های بهداشتی و آشپزخانه از قبیل مشکلات برقی، انشعابات آب و گاز و ... خللی پیش آید و نیاز به تعمیر یا تعویض و جابجائی داشته باشند، دانشجویان ساکن موظفند مراتب را کتباً به مسئول سرای دانشجویی اطلاع دهند تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید، مسئولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی ومالی بشود به عهده دانشجویان آن محل می‌باشد. **ماده 15)** ساکنین سرای دانشجویی موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب، سرویسهای عمومی، آشپزخانه، حمام، دستشویی، از ریختن آشغال، کاغذ، پارچه و ... خودداری نمایند در غیراینصورت خسارت وارده به عهده فرد یا افراد خاطی می‌باشد و در صورت تکرار آن پرونده به کمیته انضباطی ارجاع داده می شود.  **ماده 16)** ساعت ورود و خروج مجاز در سرای دانشجویی بر حسب فصول سال و نوع سرای دانشجویی از سـوی اداره امور سرای دانشجویی های هر دانشـــگاه یا موسـسه آموزش عالی تعیین و اعلام می گردد. -حداکثر ساعات تردد در سرای دانشجویی دختران 6صبح لغایت 1 ساعت بعد از نماز مغرب می باشد.  **ماده 22)** احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است. **ماده 23)** رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین سرای دانشجویی الزامی است . **ماده 24)** ورود خواهران و برادران دانشجو با ظاهر و پوشش نامناسب به درون سرای دانشجویی ممنوع است. **ماده 25)** ظاهرشدن با پوشش نامناسب در محیط معابر و اماکن عمومی سرای دانشجویی ممنوع است . **ماده 27)** دانشجویان موظفند لباسهای زیر خود را بدور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند. **ماده 28)** نگهداری وا ستفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل (لوازم قمار، نوارهای مبتذل، اسلحه سرد و گرم و...) در سرای دانشجوییهای دانشجویی ممنوع است. **ماده 29)** ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان سرای دانشجویی گردد از قبیل (ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، نواختن ابزار و آلات موسیقی، استعمال دخانیات و ...) ممنوع است. **ماده 30)** رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف برسرای دانشجوییهای دانشجویی الزامی است. **ماده 31)** از ساعات 24 تا 6 بامداد در سرای دانشجویی سکوت عمومی اعلام میشود و دراین ساعات ساکنین سرای دانشجویی ملزم به رعایت سکوت و آرامش خواهند بود و مسئولین سرای دانشجویی در این ساعات از صدا زدن دانشجویان بوسیله بلندگو خودداری می‌نمایند. **ماده 32)** رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل برای کلیه ساکنین سرای دانشجوییها الزامی است ومسئول سرای دانشجویی موظف است موارد خلاف را جهت رسیدگی و یا طرح در کمیته انضباطی به اداره امور سرای دانشجوییها گزارش نماید.  **ماده33)** به منظور جلوگیری از هرگونه پیش آمد ناگوار, سرپرست سرای دانشجویی مجاز است با استفاده از کلیدهای اضافی اتاقها که در اختیار دفتر سرپرستی سرای دانشجویی می باشد در مواقع ضروری و با حضور حداقل یکی از همکارهایش، به اتاقهای سرای دانشجویی مراجعه و سرکشی نماید و دانشجویان موظفند در این رابطه همکاری لازم را بعمل آورند. - چنانچه مشخص گردد که دانشجو در مورد خود اطلاعات نادرست داده است ضمن معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان، سکونت وی لغو و جریمه مدت سکونت با احتساب پنج برابر هزینه سکونت درسرای دانشجویی دریافت خواهد شد یا جهت تصمیم گیری درمورد اسکان و یا عدم اسکان، پرونده آن دانشجو به کمیته انضباطی ارجاع داده می شود.  **ب- قوانین پذیرش و ثبت نام:**  **ماده 17)** دانشجو حق واگذاری محل مسکونی خود را به دیگری ندارد ولی در صورت لزوم تعویض محل سکونت دانشجو با اجازه کتبی اداره امور سرای دانشجوییها امکان پذیر خواهد بود. - ساکنین سرای دانشجوییها موظفند هنگام تخلیه سرای دانشجویی، اموال و لوازم موجود در اتاق را که در بدو اسکان تحویل گرفته اند به همان نحو تحویل مسئول سرای دانشجویی نموده همچنین کلیدهای واحد مربوطه را به مسئولین تحویل نمایند. در غیر اینصورت اجاره بهای سرای دانشجویی تا پایان سال تحصیلی محاسبه می گردد.  **ج‌- قوانین و مقررات ویژه سرای دانشجویی دختران :**  **ماده 18)** شرایط ملاقات در سرای دانشجویی دختران : **1-18 )** اوقات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف اداره امور سرای دانشجویی ها تعیین و پس از آن ملاقات ممنوع می باشد. **2-18 )** ملاقات برای دیدار کننده مرد در اتاق های سرای دانشجویی یا محوطه آن اکیدا" ممنوع است. **3-18 )** ملاقات کننده مرد باید از بستــگان درجه یک دانشجو (پدر، برادر، همسر و عمو) بوده و شناسنامه خود را به مسئول سرای دانشجویی ارائــــه و فرم مخصـوص ملاقات ( یا دفتر مربوطه ) را تکمیل و امضاء نماید. **4-18 )** مسئول سرای دانشجویی موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از صدا زدن دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو (که قبلا" در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق دهد و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری به عمل آورد. **ماده 20 )** ضوابط و مقررات تاخیر و غیبت در سرای دانشجویی خواهران: **1-20 )** دانشجــوی متقاضی موظــف است مراتـب مندرج در ماده 1-20 را حداکثر یک روز قبل کتبا" به مسئــول سرای دانشجویی اطلاع دهد و مشخصات خویشاوند خود را در فرم مربوطه ( یا دفتر ) ثبت نماید. **2-20 )** در صورت عدم تطبیق درخواست دانشجو با مشخصات و آدرس بستگان، مدیریت سرای دانشجویی می تواند ضمن اطلاع رسانی به اولیای قانونی دانشجو، برابر مقررات رفتار نماید. **3- 20)** دانشجوی دختری که مایل باشد در ایام تعطیل به شهرهای محل اقامت بستگان نزدیک خود مسافرت کند نیز مشمول موارد فوق الذکر می باشد. **4-20)** دانشجو پس از مراجعت به سرای دانشجویی موظف است حضور خود را به مسئول سرای دانشجویی اعلام نموده و یا در دفتر ( یا فرم مربوطه ) ثبت نماید .  **5-20 )** در صورت غیبت یا تاخیر غیرموجه در ورود به سرای دانشجویی، دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه بودن غیبت یا تاخیر خود را به مسئول سرای دانشجویی ارائه نماید.  **6- 20 )** با دانشجویانی که ماهیانه بیش از سه مورد تاخیر در مراجعه به سرای دانشجویی یا غیبت غیرموجه داشته باشند برابر مقررات انضباطی برخورد و نهایتاً دانشجو از سرای دانشجویی محروم خواهد شد.  اینجانب .............................. کلیه مفاد مقررات سرای دانشجویی را مطالعه نمودم و متعهد می گردم طبق مقررات فوق عمل نموده و از هرگونه سرپیچی حتی یک مورد با هر عنوان خودداری نمایم و در صورت تخطی مدیریت سرای دانشجویی، اختیار تصمیم گیری در مورد اینجانب را خواهد داشت.  امضاء و اثر انگشت دانشجو تاریخ وامضاء مسئول سرای دانشجویی | | | |