



## فرم ثبت نام و تحویل مدارک پذیرفته شدگان دکتری دانشگاه بناب

### ۱. مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه: ..... کدملی: ..... نام پدر: .....  
 رشته پذیرفته شده: ..... دوره: روزانه ☐ شبانه ☐ سهمیه ثبت نامی: .....  
 شماره تماس ضروری: همراه ..... منزل ..... پست الکترونیک: .....  
 آدرس: .....

امضاء دانشجو و تاریخ

### ۲. مسئول ثبت نام

☐ مشخصات دانشجو در سیستم آموزش کنترل و بروز گردید.

شرح: ..... امضاء مسئول ثبت نام

### ۳. مسئول آموزش

- ☐ اصل و کپی مدرک کارشناسی (لیسانس)  
☐ اصل و کپی مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)  
☐ اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه (۲ سری کامل)  
☐ اصل مدرک رسمی شاغلین وزارت علوم (سهمیه مریبان)  
☐ ۱۶ قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ (در سال جاری)  
☐ معرفی نامه رسمی از ارگانهای دیگر (مخصوص کارمندان)  
☐ فرمهای ثبت نامی (فرم الف، ب، ج، د، ه، و - بر اساس شرایط دانشجو فرمهای لازم باید تکمیل و تحویل داده شود)

شرح: ..... مهر و امضاء مسئول آموزش

### ۴. مسئول نظام وظیفه

۳-۱ از لحاظ وضعیت نظام وظیفه بر اساس بند زیر ثبت نام نامبرده بلامانع است.

شرح: ..... امضاء مسئول نظام وظیفه

### ۵. متصدی امور مالی

☐ فیش واریزی ☐ مدارک ثبت نام و انتخاب واحد نامبرده از نظر امور مالی بلامانع است. (مخصوص دانشجویان شبانه)

امضاء متصدی امور مالی

### ۶. تأیید نهایی ثبت نام

با سلام

احتراماً، پس از تکمیل و اخذ تعهد ثبت نامی، نامبرده مجاز به انتخاب واحد می باشد.

مهر و امضاء مدیر امور آموزشی