





دانشجوی محترم قبولی شما در دانشگاه بناب را تبریک میگوییم.

جهت انجام ثبتنام الکترونیکی و صدور کد رهگیری و شماره دانشجویی به ترتیب ذیل اقدام کنید.

به آدرس سامانه آموزشی سمای دانشگاه بناب(<u>https://sama.ubonab.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx</u>) مراجعه نمایید.



در این بخش نوع کاربری را دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید و سپس با وارد کردن کد ملی به عنوان کد کاربری و شماره داوطلبی به عنوان کلمه عبور اقدام نمایید.

پس از این بخش وارد صفحه کاربری خود خواهید شد.

سیستم مدیریت ام آموزشی سمآ		بان	وزارت علوم، تحقيقات وفناوری 🖌 دانشدگاه ب
فرم اطلاعات شناسنامه			اطلاعات داوطليان
			فرم اطلاعات شناسنامه اي
		بات ذاوطلب	فرم اطلاعات آموزشنی
نام پذیرفته شده	نام خانوادگې پذیرفته شده :	شماره دانشجویی	فرم اطلاعات تکمیلی
کدملدی 🔤 🗾	شماره شناسنامه :	نام بدر : مقصود	فرمهاي أمورشني
تاريخ آخرين بروزرسانى : (10/80/08/06) دانشگاه بلاد ولوري تاريخ آخرين بروزرسانى : (10/80/08/06) دانشگاه بلاد	تاريخ امروز : 1399/08/06	شماره داوطلبي : 0	مدارك درخواست شده
printer any or possed			مدارك ارسال شده
وضعیت اطلاعات : تکمیل نشدہ		طلاعات شناسنامه :	چاپ فرمهای درخواستی 🧾 فرم ا
بعد بروید.	اتيد ذخيره کنيد. • براي دريافت کد رهگيري به مرحله ، -	تکمیل فرایند تبت اطلاعات را ویرایش نموده و بعد از ت	مدور کد زهگیرې
خیره شوند.	.ما تکمیل گردد، تا اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه ذ	ستاره دار مي بايست توسط داوطلب بذيرفته شده ح	چاپ اطلاعات ثبت نام شده
Reversion of		1 m	چاپ فرمهای درخواستی
مرحله بعدي	انصراف مرحله قبلي	ذخيرة	راهنماي سيستم
			مفجه املی
	صورت مغاریرت نام خود با اموزش تماس بگیرید	نام خانوادکي :	خروج 🔘
	ربرت نام خانوادگی خود با آموزش تماس بگیرید	نام : المعادر مورت مغا	

در قسمت اطلاعات داوطلبان نسبت به تکمیل فرمهای اطلاعات داوطلبان به صورت آنلاین اقدام نمایید.

دقت نمایید که موارد ستاره دار را حتما به صورت صحیح و دقیق تکمیل کنید. پس از ذخیره به مرحله بعدی بروید.

پس از تکمیل اطلاعات داوطلبان وارد پنل فرمهای آموزشی خواهید شد.

سیستم مدیرین آموزشی سما				ىگاە بناب	دانش	رى	وزارت علوم ، تحقيقات وفغاد
ئىدە	/دريافت فرمهاي درخواست ن						اطلاعات داوطليان
-							فرم اطلاعات شناسنامه اي
	1			اطلاعات داوطلب	<u> </u>		فرم اطلاعات أموزشني
		نام پذیرفته ش	نام خانوادگی پذیرفته شده :	شماره دانشجوبي :			فرمر اطلاعات تكميلى
		كدملي :	شماره شناسنامه :	نام بدر :			فرمهاي آموزشني
ارد عرم سیسر سری انشگاه بناب	(19:06),(1399/08/06	بخ أخرين بروزرسانۍ : (6	تاريخ امروز : 1399/08/06 تا	شماره داوطلبي : 0			دريافت فرمهاي آموزشني
university of Bona	•						ارسال فرمهاي أموزشني
، تكميلچ	ت اطلاعات : تكميل اطلاعات	وضعيت		دریافت فرمهای درخواست شده :	10		مدارك درخواست شده
		نيد.	ارك هنگام مراجعه حضوري به دانشگاه همراه داشته با	: • فرمهاي زير را پس از دريافت (download) تکميل کرده و با ساير مد	توجه		مدارك ارسال شده
			مرجله قراري				چاپ فرمهاي درخواستې
							صدور کد رهگيرې
دريافت فايل	تاريخ دريافت فايل	حجم فايل		عنوان فرم	رديف		چاپ اطلاعات ثبت نام شده
<u>دريافت</u>	(10:20),(1399/08/06)	293.KB		درم ثبت نام کارشناسی	1		چاپ فرمهاي درخواستی
<u>دربافت</u>	(10:20),(1399/08/06)	438.KB		درم شـماره 1	2	2	راهنماي سيستم
<u>دريافت</u>	(10:20),(1399/08/06)	584.KB		برم شاماره 5	3		صفحه اصلى
<u>دريافت</u>	(10:20),(1399/08/06)	618.KB		برم 4	4	۲	خروج
<u>دریافت</u>	(10:20),(1399/08/06)	89.KB		نرم تعهد تحویل مدارک	5		
			مرحله قبلي مرحله بعدي				

در این قسمت فرمهای قرار داده شده را پرینت نموده و پس از تکمیل آنها به همراه سایر مدارک درخواستی از طریق پست پیشتاز به آدرس اعلام شده در اطلاعیه ثبتنام ارسال نمایید.

سپس وارد پنل "مدار ک درخواست شده" شوید.

سیستم مدیریت ادو آموزشی سما	وزارت علوم ، تحقيقات وفخاوری
ی رابین بیورو در درمند بیورو در درمند بیورو در درمند بیورو در درمند بیورو در مردم بیورو در مردم بیورو در مردم بیورو	اطلاعات داوطلبان
• تصویر مورد نظر باید با فرمت JPEG ارسال شود.	فرم اطلاعات شناسنامه اي
• حجم (size) قابل تباید از 300KB بیشتر باشد.	فرم اطلاعات آموزشنى
• از ارسال عکسهای با کیمیت (Roolation) خیلی بالا خودداری کنید. است از است از این از است از	فرم اطلاعات تكميلى
د در ارسان موجور درای مقانی دفته برمایند شویر پست و روی دارد مقانی را استان درده و شورت به قانی پیچا ارسان نمایند. • در مست میه تواند آنها می این است این	فرمهاي أموزشنى
- درموری مدیر مدینی برمانی با منعن مورد مدر مدره برا را معاندارد سونه و دوبان ارشان منابع. 	دريافت فرمهاي آموزشني
مرحله قبلي مرحله بعدي	مدارك درخواست شده
	ارسال تصاویر درخواست شده
ار المحافظ می موقت دوره بیش دانشگاهی 狐 معاونت آموزشی/تصویر :: گواهی موقت دوره بیش دانشگاهی	مدارك ارسال شده
گواهی موقت دوره بیش دا <i>ن</i> شگاهی : No file chosen Choose File	نمایش تصاویر ارسال شده
اجبارې ارستال - > گواهي موقت دوره پيش دانشگاهي	چاپ فرمهاي درخواستې
	مدور کد رهگیري
💦 معامت آمدشه، /تممر، ۲. رسید تابیدیه بانات دوره بیش دانشگاهه، با دیپلم نظام حدید	چاپ اطلاعات ثبت نام شده
ارسید تابیده بانان دونه پیش دانشگاهی با دیدان نظام جدید : No file chosen Choose File	چاپ فرمهاي درخواستې
	راهنماي سيستم
ارسان - > (سید نایدیه پایان دوره پیس دانسخاهای با دیپلم نظام جدید	صفحه اصلى
	خروج 🕑
💊 معاونت امورشی/تصویر :: گواهی موقت څوره سه سال منوسطه	
کواهی موقت دوره سه سال متوسطه : No file Chose File اصاری	
ارسال - > گواهی موقت دوره سه سال متوسطه	

در این قسمت نسبت به ارسال فرمهای ذیل با فرمت jpeg اقدام کنید:

توجه داشته باشید در صورت نبود مدرک درخواست شده فرم تعهد تحویل مدارک را بارگذاری کنید.

۱-اسکن عکس ۳*۴ پرسنلی داوطلب

۲-گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی یا اصل مدر ک پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت گواهی دیپلم را جهت تکمیل فر آیند بار گذاری نمایند).

۳- گواهی موقت دوره سه ساله متوسطه (دیپلم) یا اصل مدرک دیپلم (داوطلبان نظام جدید در این قسمت گواهی دیپلم را جهت تکمیل فر آیند بار گذاری نمایند).

۴- رسید تاییدیه تحصیلی پایان دوره پیش دانشگاهی(داوطلبان نظام جدید در این قسمت رسید تاییدیه تحصیلی گواهی دیپلم را جهت تکمیل فر آیند بار گذاری نمایند).

۵- کارنامه دوره پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت ریزنمرات دیپلم را جهت تکمیل فر آیند بار گذاری نمایند).

۶- کارنامه دیپلم(مشتر ک برای داوطلبان نظام جدید و نظام قدیم)

۷- فرم ۶۰۲ مخصوص داوطلبان نظام جدید(داوطلبان نظام قدیم در این قسمت ریز نمرات دیپلم را جهت تکمیل فر آیند بار گذاری نمایند).

۸-تصویر شناسنامه

۹- کارت ملی به صورت پشت و رو

پس از این مرحله وارد پنل مدارک ارسال شده خواهید شد.

دانشگاه بناب University of Bonab	تاريخ آخرين بروزرساني : (1399/08/06), (19:06)	تاريخ امروز : 1399/08/06	شماره داوطلبي : 0		لبان
(ALC: 0.1					ت شناسنامه اي
					ت آموزشنې
		مرحله قبلي مرحله بعدي			ت تکمیلی
					ىى
			وره بیش دانشگاهی	🔜 گواهی موقت در	<u>ه</u> اي آموزشـي
	نمائيد حذف تصوير	میتوانید عکس را حذف کرده و دوباره ارسال	در صورت اشتباه بودن عکس، شما ه		ىت شدە
					وبر درخواست شده
					شده
					ویر ارسال شده
					درخواستی
					رې
					ثبت نام شده
			-		درخواستی
					ىتم 🕜
					ala and a second
		the state of the state of the			0
	ورې	علوم تحقيقات و فئا	وزارت		

در این قسمت می توانید تصویر مدارکی را که ارسال کرده اید مشاهد کنید و در صورت مغایرت و یا اشتباه نسبت به حذف تصویر و ارسال دویاره از قسمت ارسال تصاویر درخواست شده اقدام نمایید.

پس از این مرحله وارد قسمت چاپ فرمهای درخواستی خواهید شد که پس از پرینت این فرمها و تایید اطلاعات نسبت به ارسال پستی این فرمها اقدام نمایید.

راهنمای سامانه آموزشی سما (دانشگاه بناب)

WWW.UBONAB.AC.IR

	ددهني : 1000250001	سقارة ستاستافه : 1000230071	نام پدر : معصود		مورسينى
دانشگاه بنا versity of Bonab	تاريخ آخرين بروزرساني ؛ (1399/08/06),(19:06)	تاريخ امروز : 1399/08/06	شماره داوطلیی : 0		ب فرمهاي أموزشني
					خواست شده
، ارسال شده	وضعيت اطلاعات : نمايش عكسهاي مصافر	00357031 to a cost all sub-a col \$	رهكيري :	کے مدور کد	ا تصاویر درخواست شده
		داوطنب دراسي ششاره داستغواني شنبا 1007 و			سال شده
	در سیستم شناسایی خو <mark>اهی</mark> د شد	ـگاه و تائید اطلاعات فوق توسط اموزش شـما بعنوان دانشـجو	بعد از مراجعه به دانش	2	ن تصاویر ارسال شده
	دیگر مجاز به نغیبر اطلاعات نیسنید	ننيد :: در صورنيکه کد رهگيري صادر شده و جاپ گردد	داوطلب گرامي دقت ک	(D)	هاي درخواستی
	نید کد رهگیری و اطلاعات را چاپ کنید	، اطلاعات در فرمهاي سيستم مطمئن هستيد مي توا	در صورتیکه از تغییر و ثبت	-	رهگيرې
	نىگاە دقت نمائىد	عفظ و نگهداري فرمهاي جاب شده تا روز حضور در داند	در ح		اعات ثبت نام شده
					هاي درخواستي
		مرحله قبلي مرحله بعدي			سيستم 📀
		Ì			سلەن 🔊
	انشجو 2	حشنامه عمومي دانشجو 1 📗 فرم پرسشنامه عمومي د	פּֿנָק גַרָש		0
	خە)	گ تحصیلتی معافیت تحصیلتی دانشجویان مشمول (سـه نس	برگ		
		تعهدنامه انضباطي دانشجويان			
		تاييديه تحصيلي و ريزنمرات (سه نسخه)			

در این قسمت شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد.

توجه داشته باشید که پس از مرحله چاپ فرمهای درخواست، مرحله صدور کد رهگیری میباشد که پس از این مرحله دیگر امکان ویرایش هیچ کدام از اطلاعات ثبت شده خود را نخواهید داشت. در واقع این مرحله به معنای تایید نهایی اطلاعات ثبت شده شما میباشد.

فرمهای آموندی کار است شده کار است شده	مورشای		
ائران شدی ان شده ان شده ان شده ان باز ان شده ان آن	فرمهاي آموزشني		
لتاوند دو بلند ته باشد ات نده ات نده ات و دو است ات و دو است	فواست شده		
ال شده تواور ارسال شده هگذی ای در واستی ای در واستی	تصاوير درخواست شده	دانشجوی گرامور در صورتیا	جان و صدور کد رهگیری
تماور ارسال شده که رخواست ک مگردی ای درخواست ک ای دارد داند ای درخواست ک ای در	بال شدة		
ای در دواستی برگیری ای در دواستی ای در دواستی سستم فی ای در دواستی ای دواستی ای دواستی ای در دواستی ای دواستی	. تصاویر ارسال شده	فرم اطلاعات شناسنامه ای	
هگری ان تر تر اس شده ان ر خواست ان ر خواست ان ر خواست ان ر خواست ان ر خواست ان با با اس	باي درخواستې		
ان ثبت نام شده کار دولواستی کار دولواستی کار دولواستی کار دولواستی کار دان کار دان	هگيرې		
ای در توانستی سیستم ان از	عات تَبت نام شده	() : محل صدور شناسنامه	
سيستم () () : شرار سران شاسانه ای () : روز نولد : 12 () : روز نولد : 13 () : ماد نولد : 1 () : ماد نولد : ای () : ساب نولد : افزیابجان شروفی () : ساب نولد : افزیابجان شروفی () : بین نولد: هرگرگ () : بین نولد: هرگرگ () : بین نولد: هرگرگ () : بین نولد: هرگرگ () : بین نولد: مشمول است و دفترجه دارد	اې درخواستې	(1) : شماره شناسنامه :	
ب ب () زور نولد : 12 () داد نولد : 1 () داد نولد : 1 () داد نولد : 1 () دار معرد شاستامه : بنای () دارم معرد شاستامه : بنای () دارم معرد شاستامه : بنای () دارم معرد شاستامه : ا () دارم معرد شاستامه : مقدمول است و دفترجه دارد () در دور شود : مشمول است و دفترجه دارد () در دور شود : سنمول است و دفترجه دارد	سيستم	(2) : شماره سربال شناس	
 ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰	لى ا	(3) : روز تولد : (3	
(۱) با به ایند از ۱۹ (۱) با با دولد ا (۱) با باره هدور شیاستامه : ایناب (۱) با باره هدور شیاستامه : ایناب (۱) با شریع هدور شیاستامه : ایناب (۱) با شریع هدور شیاستامه : ایناب (۱) با شریع نواد : میشمواد است و دفترچه دارد (۱) با باره : استام و (۱) با باره : استام و دفترچه دارد	0	1	
(5) - سان نود : 1881 (5) - نوان نود : 1881 (7) - نابره هدور شناستانه : 181 (8) - استان نواد : آذریابجان تسرفی (9) - شیز نود : یعاب (1) - بخت نواد : هرگرگ (1) - بوست نقار دقیه : هشتمول است و دفترجه دارد (1) - بوست نقار دقیه : هشتمول است و دفترجه دارد (1) - بوست نقار دقیه : هشتمول است و دفترجه دارد		(4) : ماه تولد : 1	
(۵) - دوره معل معر شناستانه ؛ بقاب (۳) : باری هدور شناستانه ؛ 1381 (8) : استان توف : آذریایجان شرق ی (9) : شیر توفد یقاب (1) : ودیت نقار ولیه ؛ مشمول است و دفترجه دارد (1) : ودیت نقار ولیه ؛ مشمول است و دفترجه دارد (1) : ودیت نقار ولیه ؛ مشمول است و دفترجه دارد		(5) : سال تولد : 1381	
(7) بالبرج مدور شباستانه به 1381 (8) باستان بود : آذربایجان شیرفی (9) شبان بود : مرکزی (1) بوست نظام رفینه : مشمول است و دفترجه دارد (1) بوست نظام رفینه : مشمول است و دفترجه دارد (1) بود : اسلام		(6) : حوزه محل صدور شناه	
(۵) ۱۰ استان نواد : آذربایجان شرقی (۹) ۱۰ شیر نواد : ینآب (۱۱) ۱۰ بهش نواد : مرگری (۱۱) ۲۰ و شیرت نظار وظیف : مشمول است و دقترچه دارد (۱۱) ۲۰ اور اسلام		(7) : ناریخ صدور شناستامه	
(۵) : شهر نولد : بناب (۵) : بهت نولد : مرگرې (۱۱) : ودميت نظار دونيه : مشمول است و دفترچه دارد (۱۱) : و. اسلام		الا با ماد داد (R)	
(۹) د شور نود : عاب (۱۵) : به من نواد : مرگری (۱۱) : و نمیت نظار دونیه : مشمول است و دفترچه دارد (۱۵) : دور : اسلام			
(۱۵) ؛ بعض نواد : مرگری (۱۱) ؛ ونمب نظار ونیه : مشمول است و دفترچه دارد (۱2) : دن : اسلام		(9) : شهر تولد : بغاب	
(۱۱) ، دیمب نظار دنیه : مشمول است و دفترچه دارد (۱۱) ، دن : اسلام		(10) : بخش تولد : مرگر:	
م السلام (12) المراجع السلام (12)		(11) ؛ وضعيت نظام وظيفه	
		(12) دیں : اسلام	

البته در این قسمت می توانید قبل از چاپ نسبت به صحت اطلاعاتی که ثبت کردهاید مطمئن شوید. پس از صدور کدرهگیری از این صفحه پرینت گرفته و جهت ارسال از طریق پست اقدام نمایید.