



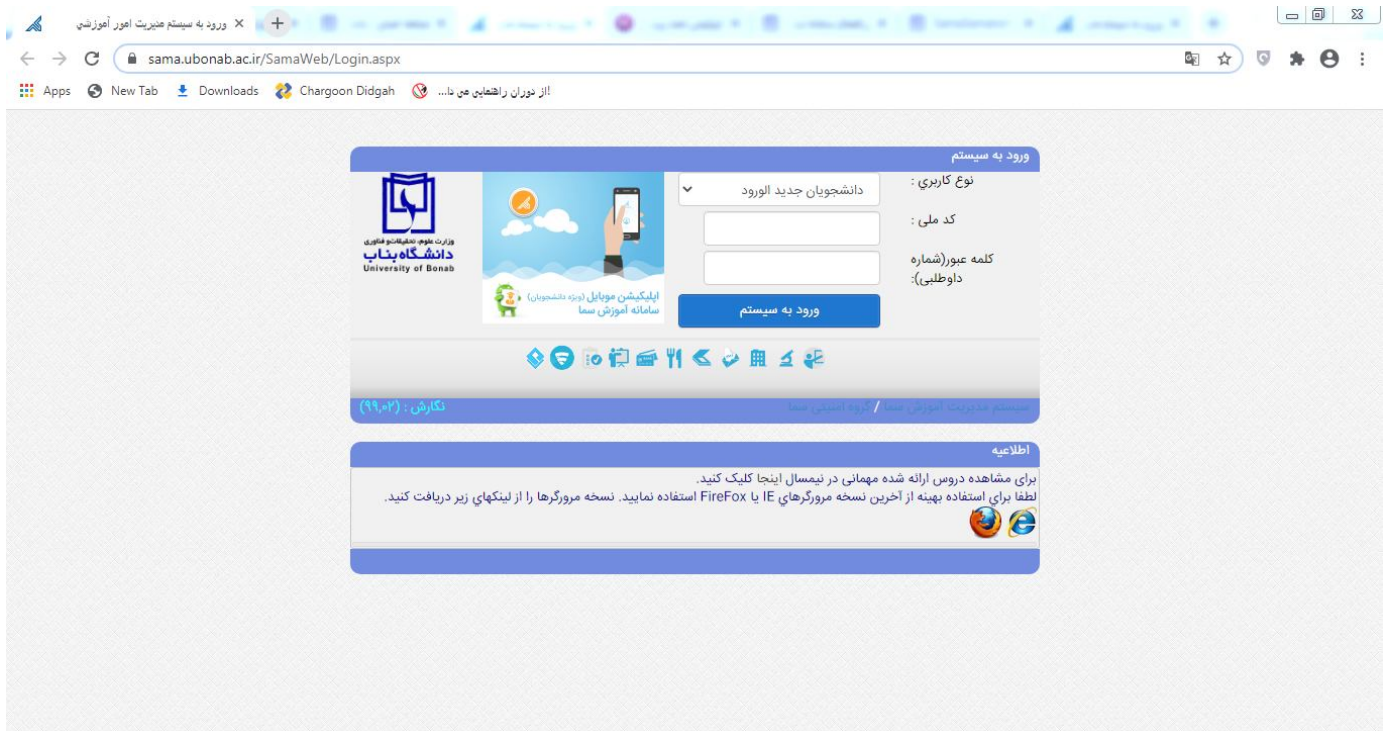
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه بناب

راهنمای ثبت نام آنلاین در سامانه آموزشی سما

دانشجوی محترم قبولی شما در دانشگاه بناب را تبریک میگوییم.

جهت انجام ثبت نام الکترونیکی و صدور کد رهگیری و شماره دانشجویی به ترتیب ذیل اقدام کنید.

به آدرس سامانه آموزشی سمای دانشگاه بناب (<https://sama.ubonab.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>) مراجعه نمایید.



در این بخش نوع کاربری را دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید و سپس با وارد کردن کد ملی به عنوان کد کاربری و شماره داوطلبی به عنوان کلمه عبور اقدام نمایید.

پس از این بخش وارد صفحه کاربری خود خواهید شد.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما | دانشگاه بناب | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم اطلاعات شناسنامه

شماره دانشجویی	نام خانوادگی بنیفرقه شده	نام بنیفرقه شده
نام پدر	شماره شناسنامه	کدملی
شماره داوطلبی: 0	تاریخ امروز: 1399/08/06	تاریخ آخرین بروزرسانی: (10:00), (1399/08/06)

وضعیت اطلاعات: **تکمیل نشده**

فرم اطلاعات شناسنامه:

توجه: برای تکمیل فرایند ثبت اطلاعات را ویرایش نموده و بعد از تأیید ذخیره کنید. برای دریافت کد رهگیری به مرحله بعد بروید.

★ **فیلدهای ستاره دار** می بایست توسط داوطلب بنیفرقه شده حتما تکمیل گردد، تا اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه ذخیره شوند.

مرحله بعدی | مرحله قبلی | انصراف | ذخیره

نام خانوادگی: [نام خانوادگی] در صورت مغایرت نام خود با آموزش تماس بگیرید

نام: [نام] در صورت مغایرت نام خانوادگی خود با آموزش تماس بگیرید

در قسمت اطلاعات داوطلبان نسبت به تکمیل فرمهای اطلاعات داوطلبان به صورت آنلاین اقدام نمایید.

دقت نمایید که موارد ستاره دار را حتما به صورت صحیح و دقیق تکمیل کنید. پس از ذخیره به مرحله بعدی بروید.

پس از تکمیل اطلاعات داوطلبان وارد پنل فرمهای آموزشی خواهید شد.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما | دانشگاه بناب | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دریافت فرمهای درخواست شده ...

شماره دانشجویی	نام خانوادگی بنیفرقه شده	نام بنیفرقه شده
نام پدر	شماره شناسنامه	کدملی
شماره داوطلبی: 0	تاریخ امروز: 1399/08/06	تاریخ آخرین بروزرسانی: (19:06), (1399/08/06)

وضعیت اطلاعات: **تکمیل اطلاعات تکمیلی**

دریافت فرمهای درخواست شده ...

توجه: فرمهای زیر را پس از دریافت (download) تکمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه همراه داشته باشید.

مرحله بعدی | مرحله قبلی

ردیف	عنوان فرم	حجم فایل	تاریخ دریافت فایل	دریافت فایل
1	فرم ثبت نام کارشناسی	293.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
2	فرم شماره 1	438.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
3	فرم شماره 5	584.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
4	فرم 4	618.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت
5	فرم تعهد تحویل مدارک	89.KB	(10:20), (1399/08/06)	دریافت

مرحله بعدی | مرحله قبلی

در این قسمت فرمهای قرار داده شده را پرینت نموده و پس از تکمیل آنها به همراه سایر مدارک درخواستی از طریق پست پیشتان به

آدرس اعلام شده در اطلاعیه ثبت نام ارسال نمایید.

سپس وارد پنل "مدارک درخواست شده" شوید.

در این قسمت نسبت به ارسال فرم‌های ذیل با فرمت jpeg اقدام کنید:

توجه داشته باشید در صورت نبود مدرک درخواست شده فرم تعهد تحویل مدارک را بارگذاری کنید.

۱- اسکن عکس ۳*۴ پرسنلی داوطلب

۲- گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی یا اصل مدرک پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت گواهی دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۳- گواهی موقت دوره سه ساله متوسطه (دیپلم) یا اصل مدرک دیپلم (داوطلبان نظام جدید در این قسمت گواهی دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۴- رسید تاییدیه تحصیلی پایان دوره پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت رسید تاییدیه تحصیلی گواهی دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۵- کارنامه دوره پیش دانشگاهی (داوطلبان نظام جدید در این قسمت ریزنمرات دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۶- کارنامه دیپلم (مشترک برای داوطلبان نظام جدید و نظام قدیم)

۷- فرم ۶۰۲ مخصوص داوطلبان نظام جدید (داوطلبان نظام قدیم در این قسمت ریز نمرات دیپلم را جهت تکمیل فرآیند بارگذاری نمایند).

۸- تصویر شناسنامه

۹- کارت ملی به صورت پشت و رو

پس از این مرحله وارد پنل مدارک ارسال شده خواهید شد.

در این قسمت می‌توانید تصویر مدارکی را که ارسال کرده اید مشاهده کنید و در صورت مغایرت و یا اشتباه نسبت به حذف تصویر و ارسال دوباره از قسمت ارسال تصاویر درخواست شده اقدام نمایید.

پس از این مرحله وارد قسمت چاپ فرمهای درخواستی خواهید شد که پس از پرینت این فرمها و تایید اطلاعات نسبت به ارسال پستی این فرمها اقدام نمایید.

The screenshot shows a student portal interface. At the top, there is a header with the website URL and the portal name. Below the header, there is a navigation bar with a search icon and a user profile icon. The main content area displays a message in Persian regarding document submission for a student with ID 99357031. The message states that the student should submit documents to the Dean's Office. Below the message, there are several buttons for document submission, including 'مرحله بعدی' (Next Step), 'مرحله قبلی' (Previous Step), 'فرم پرسشنامه عمومی دانشجوی 1' (General Student Questionnaire 1), 'فرم پرسشنامه عمومی دانشجوی 2' (General Student Questionnaire 2), 'برگ تحصیلی معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول (سه نسخه)' (Student Exemption Certificate Form (3 copies)), 'تعهدنامه انضباطی دانشجویان' (Student Discipline Commitment Statement), and 'تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات (سه نسخه)' (Academic Confirmation and Transcript (3 copies)). On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'دریافت فرمهای آموزشی' (Download Educational Forms), 'مدارک درخواست شده' (Submitted Documents), 'ارسال تصاویر درخواست شده' (Upload Submitted Photos), 'مدارک ارسال شده' (Submitted Documents), 'نمایش تصاویر ارسال شده' (View Submitted Photos), 'چاپ فرمهای درخواستی' (Print Requested Forms), 'صدور کد رهگیری' (Issue Tracking Code), 'چاپ اطلاعات ثبت نام شده' (Print Registered Information), 'چاپ فرمهای درخواستی' (Print Requested Forms), 'راهنمای سیستم' (System Guide), 'صفحه اصلی' (Home Page), and 'خروج' (Logout).

در این قسمت شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد.

توجه داشته باشید که پس از مرحله چاپ فرمهای درخواست، مرحله صدور کد رهگیری می باشد که پس از این مرحله دیگر امکان ویرایش هیچ کدام از اطلاعات ثبت شده خود را نخواهید داشت. در واقع این مرحله به معنای تایید نهایی اطلاعات ثبت شده شما می باشد.

The screenshot shows a document submission form. At the top, there is a header with the website URL and the portal name. Below the header, there is a navigation bar with a search icon and a user profile icon. The main content area displays a message in Persian regarding document submission for a student with ID 99357031. The message states that the student should submit documents to the Dean's Office. Below the message, there are several buttons for document submission, including 'مرحله بعدی' (Next Step), 'مرحله قبلی' (Previous Step), 'فرم پرسشنامه عمومی دانشجوی 1' (General Student Questionnaire 1), 'فرم پرسشنامه عمومی دانشجوی 2' (General Student Questionnaire 2), 'برگ تحصیلی معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول (سه نسخه)' (Student Exemption Certificate Form (3 copies)), 'تعهدنامه انضباطی دانشجویان' (Student Discipline Commitment Statement), and 'تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات (سه نسخه)' (Academic Confirmation and Transcript (3 copies)). On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'دریافت فرمهای آموزشی' (Download Educational Forms), 'مدارک درخواست شده' (Submitted Documents), 'ارسال تصاویر درخواست شده' (Upload Submitted Photos), 'مدارک ارسال شده' (Submitted Documents), 'نمایش تصاویر ارسال شده' (View Submitted Photos), 'چاپ فرمهای درخواستی' (Print Requested Forms), 'صدور کد رهگیری' (Issue Tracking Code), 'چاپ اطلاعات ثبت نام شده' (Print Registered Information), 'چاپ فرمهای درخواستی' (Print Requested Forms), 'راهنمای سیستم' (System Guide), 'صفحه اصلی' (Home Page), and 'خروج' (Logout).

البته در این قسمت می توانید قبل از چاپ نسبت به صحت اطلاعاتی که ثبت کرده اید مطمئن شوید. پس از صدور کد رهگیری از این صفحه پرینت گرفته و جهت ارسال از طریق پست اقدام نمایید.